

West Virginia Division of Corrections and Rehabilitation

Instrucciones para el Monitoreo Electrónico del Giro Postal:

1. Escriba en letra de molde de forma clara y legible, con tinta azul o negra, y complete todos los campos para evitar demoras en el procesamiento.
2. No incluya grapas, clips, estampillas, efectivo, cartas, fotos ni ningún otro elemento en su depósito. Debe enviar por correo únicamente el formulario y el giro postal.
3. Ingrese de forma correcta la información adecuada y verifique que haya completado todos los campos.
 - a. El giro postal debe ser a la orden de "GTL Financial Services". (El pago se envía al WVDCR).
 - b. Utilice el nombre completo del parolee y verifique dos veces el número de identificación.
4. El monto máximo del giro postal es \$300.00, y todos los giros postales deben ser emitidos en dólares de los Estados Unidos.
5. **Todo giro postal debe estar acompañado de un formulario de depósito.** Separe el formulario para enviarlo con su giro postal. No pegue con cinta, una con grapas o clips el formulario al giro postal.
6. Hay una tarifa para procesar cualquier giro postal - deberá incluirse en el monto total del giro postal. Asegúrese de obtener un giro postal por el dinero suficiente para cubrir la tarifa del Monitoreo Electrónico una vez que las tarifas de procesamiento se hayan deducido del total del giro postal. Consulte la tabla a la derecha para conocer los montos de las tarifas.
7. Once completed, mail the money order and deposit form to:

GTL Financial Services
10005 Technology Blvd West Suite 130
Dallas TX 75220

GTL Financial Services ("GTLFS") no es responsable por giros postales extraviados en el correo. Si GTLFS recibe un giro postal y existe un problema con el depósito, GTLFS le enviará de vuelta por correo el giro postal y la boleta de depósito a la dirección incluida en la boleta de depósito. GTLFS no es responsable por ningún giro postal extraviado en tránsito, o por giros postales enviados a la dirección proporcionada que no llegan al remitente. ¿Tiene algún problema? Escriba a moneyorders@gtl.net como mínimo una semana después de enviar por correo el giro postal.

Más formas: ver www.ConnectNetwork.com
vaya a Opciones de Pago - Correo

Maneras Más Rápidas para Pagar

Conveniencia y Financiamiento Inmediato



ConnectNetwork.com



855-724-6350



Configurar su Primer Pago Automatizado

Pagos en Línea:

1. Inicie sesión en ConnectNetwork.com
2. En el Panel de la izquierda, seleccione My Facilities
3. Seleccione y agregue West Virginia Division of Corrections and Rehabilitation
4. En el Panel, seleccione Community Corrections
5. Busque el Parolee
6. Agregue al Parolee correcto
7. Realice un pago

Pagos Telefónicos Automatizados:

1. Siga los pasos 1 a 6 de arriba como una configuración única
7. Llame al 855-724-6350 y pulse el número 2 para realizar un pago

Este formulario no es necesario para los pagos automáticos más arriba

Este formulario es EXCLUSIVAMENTE para el West Virginia Division of Corrections and Rehabilitation

Apellido del Parolee:

Nombre del Parolee:

Número de Teléfono del Remitente:

 () -

**WEST VIRGINIA DIVISION OF CORRECTIONS AND REHABILITATION
PAROLE SUPERVISION FORM**

Deposit Type:

3

Primer Nombre del Remitente

Apellido del Remitente

Dirección del Remitente:

Ciudad:

Estado: _____ **Zip:** _____

Correo Electrónico: _____

CARGOS POR PROCESAMIENTO DE GIROS POSTALES

\$5.00 - \$39.99	Cargo de \$3.00
\$40.00 - \$59.99	Cargo de \$4.00
\$60.00 - \$79.99	Cargo de \$5.00
\$80.00 - \$300.00	Cargo de \$6.00

El monto del Giro Postal debe ser igual a la tarifa del Monitoreo Electrónico MÁS la tarifa de procesamiento. (Para pagar \$250, agregue la tarifa de \$6 al pago: Giro postal = \$256)

1 7 9

Número de identificación (OIS ID #)

\$

Monto del giro postal