

#### Instrucciones para el Giro Postal de la Tarifa de Supervisión de Libertad Condicional:

1. Escriba en letra de molde de forma clara y legible, con tinta azul o negra, y complete todos los campos para evitar demoras en el procesamiento.
2. No incluya grapas, clips, estampillas, efectivo, cartas, fotos ni ningún otro elemento en su depósito. Debe enviar por correo únicamente el formulario y el giro postal.
3. Ingrese de forma correcta la información adecuada y verifique que haya completado todos los campos.
  - a. El giro postal debe ser a la orden de "GTL Financial Services". (El pago se envía al WVDRC).
  - b. Utilice el nombre completo del parolee y verifique dos veces el número de identificación.
4. El monto máximo del giro postal es \$300.00, y todos los giros postales deben ser emitidos en dólares de los Estados Unidos.
5. **Todo giro postal debe estar acompañado de un formulario de depósito.** Separe el formulario para enviarlo con su giro postal. No pegue con cinta, una con grapas o clips el formulario al giro postal.
6. Una vez que lo haya completado, envíe por correo el giro postal y el formulario de depósito a:
 

GTL Financial Services  
5700 SW 34th St  
Suite 1315  
Gainesville, FL 32608

GTL Financial Services ("GTLFS") no es responsable por giros postales extraviados en el correo. Si GTLFS recibe un giro postal y existe un problema con el depósito, GTLFS le enviará de vuelta por correo el giro postal y la boleta de depósito a la dirección incluida en la boleta de depósito. GTLFS no es responsable por ningún giro postal extraviado en tránsito, o por giros postales enviados a la dirección proporcionada que no llegan al remitente. ¿Tiene algún problema? Escriba a [moneymorders@gtl.net](mailto:moneymorders@gtl.net) como mínimo una semana después de enviar por correo el giro postal.

**Más formas:** ver [www.ConnectNetwork.com](http://www.ConnectNetwork.com) vaya a Opciones de Pago - Correo

#### Maneras Más Rápidas para Pagar

##### Conveniencia y Financiamiento Inmediato



ConnectNetwork.com

855-724-6350



##### Configurar su Primer Pago Automatizado

###### Pagos en Línea:

1. Inicie sesión en ConnectNetwork.com
2. En el Panel de la izquierda, seleccione My Facilities
3. Seleccione y agregue West Virginia Division of Corrections and Rehabilitation
4. En el Panel, seleccione Community Corrections
5. Busque el Parolee
6. Agregue al Parolee correcto
7. Realice un pago

###### Pagos Telefónicos Automatizados:

1. Siga los pasos 1 a 6 de arriba como una configuración única
7. Llame al 855-724-6350 y pulse el número 1 para realizar un pago

**Este formulario no es necesario para los pagos automáticos más arriba**

**Este formulario es EXCLUSIVAMENTE para el West Virginia Division of Corrections and Rehabilitation**

Apellido del Parolee:

Nombre del Parolee:

Número de Teléfono del Remitente:

 (   )   -   

WEST VIRGINIA DIVISION OF CORRECTIONS AND REHABILITATION  
PAROLE SUPERVISION FORM

Deposit Type:

2

Primer Nombre del Remitente

Apellido del Remitente

Dirección del Remitente:

Ciudad:

1 7 9

Estado: \_\_\_\_\_ Zip: \_\_\_\_\_

Correo Electrónico: \_\_\_\_\_

Número de identificación (OIS ID #)

\$

Monto del giro postal